



**Una delle frustrazioni dell'insegnamento,
come occupazione o professione,
è la totale amnesia
a cui sono destinate anche le migliori
esperienze.**

**L'insegnamento,
anche nelle migliori espressioni,
si perde nel tempo,
non ha memoria di sé:
"esso è privato
della storia della propria pratica"**

*(F.E. Erdas Didattica e formazione. La professionalità docente
come progetto Armando Roma1991)*

La documentazione prodotta dagli insegnanti

Tipi di documentazione

- **Documentazione in funzione dell'esterno**
- **Documentazione per gli alunni**
- **Documentazione rivolta all'amministrazione scolastica**
- **Documentazione come strumento capace di sviluppare riflessioni sulle esperienze vissute nella scuola**
- **Documentazione come memoria storica della scuola**

Documentazione per lo scambio di esperienze e l'arricchimento professionale GOLD: progetto di documentazione che vede gli insegnanti nello stesso tempo autori e fruitori della documentazione



Perché documentare?

- **Per elaborare gli aspetti più interessanti di un'attività**
- **Per vedere come la proposta didattica si adatta al contesto**
- **Per far emergere il lavoro costante di ricerca e sperimentazione degli insegnanti**

Per diffondere questo lavoro e renderlo oggetto di confronto e di crescita comune





Chi documenta?

- **La documentazione non ha figure dedicate né risorse**
- **E' solo l'insegnante a documentare? Anche gli allievi possono imparare a documentare in modo attivo il proprio itinerario didattico**
- **In alcune scuole sta nascendo la figura del referente per la documentazione**



L'archivio GOLD

Per chi si documenta?

Non ci sono materiali adatti a tutti i destinatari

L'attività di documentazione si rivolge ai professionisti della scuola

E' perciò necessario mettersi dal punto di vista del lettore più che dello scrittore



Che cosa e come documentare?

- **Utili le documentazioni del tipo “*noi abbiamo fatto così*”.**
- **Più interessanti le buone prassi quotidiane che gli eventi eccezionali**
- **Poco utili i prodotti**
- **Importante segnalare le difficoltà**
- **Importanti le interpretazioni che hanno condotto gli insegnanti a privilegiare alcuni percorsi piuttosto che altri**
- **Risultano preziosi per i lettori i riferimenti teorici**
- **I materiali vanno costruiti in itinere per rendere conto dei vari passaggi.**
- **Gli aspetti didascalici, tassonomici, formali possono far perdere vivezza al racconto.**



**Quali gli elementi utili
di una documentazione di processo
che sia veramente fruibile dalla
scuola?**

- **Visualizzazione di una situazione**
- **Presentazione di un itinerario**
- **Individuazione di tecniche e strategie** per modificare gli aspetti iniziali
- **Tipi di materiali usati a supporto dell'apprendimento**
- **Il modo in cui sono gestiti il gruppo e le relazioni nel gruppo**
- **Il modo in cui sono articolate le lezioni**
- **I cambiamenti in corso d'opera**
- **L'interpretazione dei processi di cambiamento**
- **La valutazione**



Il tempo

Non è facile conciliare i vari aspetti della vita lavorativa

Non è pensabile documentare tutto

La raccolta regolare delle esperienze, dei materiali, di bibliografie... permette una gestione migliore del tempo



DESCRIZIONE

Mappa del percorso che definisce con precisione gli elementi che lo compongono.

L'esperienza viene categorizzata in schemi e gli elementi vengono organizzati in classi e connessi con criteri di causa-effetto.

La descrizione dell'organizzazione del lavoro prevale sulla narrazione dei fatti e le linee operative vengono proposte in modo essenziale



NARRAZIONE

Storia che racconta la genesi di un percorso, gli eventi e lo sfondo che ha accompagnato tali eventi.

E' fondato sul pensiero autobiografico, articolazione non sincronica ma diacronica dell'esperienza poiché l'asse temporale è quello fondamentale per l'organizzazione degli elementi.

I dati oggettivi dell'esperienza sono coordinati con la loro interpretazione soggettiva evidenziando i significati conferiti dal soggetto sulla base degli scopi e delle aspettative che attribuisce all'esperienza.